

Предварительно перед трудоустройством необходимо:

- выбрать подстанцию (Центральную (ул. Больничная, 2, тел. 2669223), Елизаровскую (ул. Елизарова, 62А, тел.9542518), Советскую (ул. Гагарина, 73, тел. 2641630), Промышленную (ул. Калинина, 33, тел. 9971419), Кировскую (ул. Димитрова, 105/ Тополей, 2, тел. 9257435 Самарскую (ул. Фрунзе, 112, тел. 3333354), Куйбышевскую (ул. Грозненская, 4, тел. 2668454), Красноглинскую (пос. Управленческий, ул. Крайняя, 17, тел. 9266839) , встретиться с заведующим, написать заявление о приеме на работу и завизировать его заведующим, явиться в отдел кадров по адресу г. Самара ул. Больничная, 2, второй этаж, 61 кабинет;
- уже сейчас заказать через МФЦ или на портале госуслуг справку об отсутствии/наличии судимости.

Трудоустройство студентов оформляется в отделе кадров учреждения при представлении кандидатом полного пакета следующих документов:

- завизированное заведующим подстанцией заявление о приеме на работу
- паспорт и ксерокопия страниц с ФИО и местом регистрации
- справка с места учебы (из СамГМУ);
- для мужчин - приписное свидетельство и его ксерокопия;
- заполненный и подписанный специалистами ГБУЗ Самарская СМП "бегунок";
- справка об отсутствии/наличии судимости;
- выписка из протокола заседания комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства ИНН;
- трудовая книжка (при наличии), при отсутствии - бланк трудовой книжки;
- реквизиты лицевого счета банковской карты МИР (для зачисления з/платы).

Адрес отдела кадров ГБУЗ Самарская СМП:

г. Самара ул. Больничная, 2, второй этаж, 61 кабинет

Регламент работы отдела кадров при трудоустройстве:

вторник, четверг с 08.00ч. до 11.30ч.

среда с 08.00ч. до 15.30ч.

Телефон отдела кадров ГБУЗ Самарская СМП: 263-89-93

**Телефон заместителя гл. врача по кадрам ГБУЗ Самарская СМП
Каськова Юрия Алексеевича: 266-92-36**